



**PREFEITURA  
DE GOIÂNIA**

**Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas**  
Departamento de Documentação e Cadastro Funcional

## **RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA TOMAR POSSE**

### **MOTORISTA 1**

- **CARTEIRA DE IDENTIDADE** – 03 cópias mais original;
  - **C.P.F.** – 03 cópias mais original;
  - **PIS/PASEP** (Emitida pelo banco do Brasil/Caixa ou Carteira de trabalho “digitalizada”) – 03 cópias mais original;
  - **TÍT. DE ELEITOR**, - com quitação eleitoral do 1º e 2º turno (última votação) – 03 cópias e original;
  - **CERTIFICADO DE RESERVISTA** – ( Homens ) – 03 cópias mais original;
  - **CERTIDÃO DE CASAMENTO** – 03 cópias mais original;
  - **CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO** : Categoria “D” - 03 cópias mais original;
  - **CERTIDÃO DE NASCIMENTO** ( filho menor de 21 anos ) – 03 cópias mais original;
  - **COMPROVANTE DE ENDEREÇO** – 03 cópias mais original;
  - **COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE** – Diploma/Certificado de 4ª Série Primário - 03 copias mais original;
  - **01 (uma) foto colorida 3/ 4 recente;**
  - **COMPROVANTE DO EXTRATO DA CONTA CORRENTE DE QUALQUER AGÊNCIA DO BANCO DO BRASIL;**
  - **ATESTADO DE APTIDÃO EXPEDIDO PELA JUNTA MÉDICA MUNICIPAL** - 01 cópia mais original
- 
- **NÃO RECORTAR OS DOCUMENTOS.**
  - **XEROX DOS DOCUMENTOS DEVERÃO SER FRENTE E VERSO.**
  - **TRAGA SUA CANETA ESFEROGRÁFICA DE COR AZUL**

**INFORMAÇÕES SOBRE POSSE LIGAR PARA DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO:**

**3524-4026**

**HORARIO DE POSSE: das 8h00 às 16h30min**